

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULĖTEKIS“

MARGARITA DZEDULIONIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-18 Nr. A290-119/22 (3.4.40-AS14)
(data)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įstaigos 2021 m. veiklos planas įgyvendintas atsižvelgus į 2021-2025 metų įstaigos strateginį planą. Iškeltos ir įgyvendintos įstaigos prioritetinės veiklos kryptis:

Kokybiškas ugdymas kiekvienam.

Ugdymo turinio planavimas įgyvendinamas atsižvelgiant į vaiko amžių, gebėjimus bei fizinę raidą. Planuojant ugdymo turinį, prioritetas skiriamas į tobulintinoms gebėjimų sritims.

Gerinant ugdymo kokybę į ugdymo turinį integruota projektinė ir patirtinė veikla, STEAM ugdymo metodikos ir technologijos. Todėl metų eigoje ugdytiniais organizuotos tikslingos veiklos: tyrinėjimas, eksperimentavimas, kūrybinės dirbtuvės, pramoginiai renginiai, edukacinės išvykos, projektinė veikla. Pedagogai kartu su ugdytiniais dalyvavo įvairiose akcijose, viktorinose, konkursuose ir kt.

- Bendradarbiaujant su kitomis ugdymo įstaigomis įgyvendintas ESFA finansuojamas projektas Nr. 09.2.1- ESFA-K28-02-0070 „Kiekvieno vaiko sudėtingų emocinių patirčių transformavimas į darželio grupės psichologinio mikroklimato gerinimą ir emocinės brandos augimą“. Įstaigoje įgyvendinti projektai: „Linksmiausia mankšta patiems mažiausiems“, „Žaidimų ir pasakų savaitė“, „Eksperimentų savaitė“. Dalyvauta respublikiniuose projektuose „Mano širdelėj – visa Lietuva“, „Sveikatiada 2021“, „Stebuklingas lego pasaulis - STEAM“ ir kt.
- Organizuotos edukacinės išvykos į Dalgedų etnografinę sodybą, „Energetikos ir technikos muziejų“, Naujosios Vilnios parką, „Žaislų muziejų“, Trakų krašto tradicinių amatų centrą, Planetariumą ir kt.
- Įstaigoje organizuotos parodos: „Auksinio šiaudo paslaptis“, „Papuošalai bei dekoracijos iš rudens gėrybių“, „Atgimę iš naujo. Buitinės atliekos kitaip“, „Pedagogų vaikystės kalėdinis žaisliukas“ ir kt. Edukaciniai, tradiciniai ir pramoginiai renginiai: pramoginė-pažintinė veikla „Duonytės kelias“, „Ožio diena“, terapinių pasakų skaitymo popietė „Svečiuose – pasaka“, pramoga „Moksliniai eksperimentai rudens šventėje“ ir kt.
- Dalyvauta už įstaigos ribų: Vilniaus miesto ikimokyklinių ugdymo įstaigų viktorinoje „Ką aš žinau apie vabzdžius“, respublikinėje akcijoje „Padovanokim gerą nuotaiką ir šypseną“, respublikinėje sporto pramogoje „Nykštukų bėgimas“, šalies ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų kūrybinio-naratyvinio veiksmo savaitėje „Pitagoro paslaptys“, draugiškoje socialinio-emocinio ugdymo olimpiadoje „Dramblys“ ir kt.

Užtikrinant kokybišką ugdymą vyko nuolatinis pedagogų kvalifikacijos tobulinimas. Pedagogai ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvavo seminaruose, kursuose, konferencijose teikiant prioritetą STEAM ugdymo, socialinio emocinio ugdymo kompetencijų tobulinimui: „Kaip ugdyti vaikų emocinį intelektą?“, „Socialinio emocinio intelekto ugdymu (SEU) pagrįstų ir palankių vaikui drausminimo, bendravimo ir bendradarbiavimo metodų taikymas“, „Ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų emocinio raštingumo svarba vaikų ugdymo procese“, „2-6 metų vaikų emocinės raidos ypatumai“, „Žaidžame STEAM“ ir kt.

Pedagogai ugdymo procesą pajvairina atrasdami naujas ugdymo(si) formas ir būdus naudojant IKT įrankius (Zoom, facebook, gmail, viber), įvairias programas (Padlet, Book Creator, Kahoot, Wordwall ir kt.), technologijas (SMART lentos, planšetės, išmanieji telefonai, projektorius).

Ugdymo turinys pritaikomas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams bei kitakalbiamis. Grupėse rusų ugdomąja kalba du kartus į savaitę vyksta lietuvių kalbos pamokėlės. Spec. ugdymosi poreikių vaikams sudarytos individualios programos. Paslaugas pagal poreikį teikia visi švietimo pagalbos specialistai: logopedas, psichologas, soc. pedagogas, spec. pedagogas. Vyko glaudus pedagogų, tėvų specialistų bendradarbiavimas ugdant vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių. Į ugdymo procesą integruotos socialinio emocinio ugdymo programos: „Zipio draugai“, „Kimochis“.

Mano darželio jauki, saugi ir funkcionali aplinka.

Įsigyta ugdymo priemonių, padedančių kurti saugią, estetišką ir kūrybišką aplinką. Priešmokyklinėse grupėse atnaujinti stalai, 3 grupėms atnaujinti kompiuteriai. Įsigytos vaikų drabužinės 2 grupėms.

Atnaujinta ankstyvojo amžiaus grupėms lauko erdvė, kuri saugiai užtvirta bei papildyta nauja vaikų žaidimų aikštele atitinkančią HN 131:2015 reikalavimus.

Įstaigoje įrengta nauja įėjimo telefonspynių sistema, kuri užtikrina vaikų saugumą bei padeda suvaldyti Covid-19 plitimą įstaigoje. Prie 8 grupių įėjimo į darželį papildomai įrengti Led šviestuviai, kurie pagerina matomumą tamsios paros metu. Įsigyta 12 indaplovių, kurios veiksmingai užkerta kelią mikrobams, sutaupo energijos ir vandens išnaudojimą kiekį, mokytojų padėjėjų laiką. Įsigyta kokybiška ir funkcionali mėsmašė, kuri užtikrina patiekalų įvairovę bei kokybę.

Darnių tarpusavio santykių bendruomenė.

Sudarytos sąlygos bendruomenei bendrauti neformalioje aplinkoje. Organizuotos 2 edukacinės išvykos, turinčios prasmingos, įsimintinos, malonios patirties darnių tarpusavio santykių formavimui (-si). Užtikrinant palankų įstaigos mikroklimatą pagal galimybę buvo tenkinami darbuotojų poreikiai - darbo grafikų, atostogų, seminarų ir kvalifikacijos kėlimo klausimais.

Siekiant veiksmingo komandinio darbo ir tolerantiško bendradarbiavimo sudarytos lygios galimybės visų pareigybių darbuotojams pagal poreikį kelti dalykinę kvalifikaciją. 2021 metais darbuotojai kėlė kompetencijas net 47 skirtingų kvalifikacijos kėlimo renginiuose: konferencijos - „Bendravimas suprantamas visiems“, „Darželis šiandien: iššūkiai ir sprendimai“, kvalifikacijos kėlimo seminarai: „Streso įveikos strategijos vykdant ikimokyklinio ugdymo įstaigų veiklos kokybės pokyčius“, „Viešųjų pirkimų aktualijos“, „Šiuolaikiškas ir inovatyvus bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais“, „Dokumentų valdymo rengimo, tvarkymo, naikinimo aktualijos“ ir kt.

Siekiant kurti ir puoselėti darnius santykius įstaigoje 2021 m. gegužės mėnesį atliktas mikroklimato tyrimas, kurio vienas iš uždavinių buvo gautų tyrimo rezultatų pagalba tobulinti personalo tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą bei pagalbą. Tyrimo rezultatai ir rekomendacijos pristatyti bendruomenei 2021 m. lapkričio 16 d.

Švietimo pagalbos specialistai suteikė 29 konsultacijas tarpusavio santykių klausimais.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (-si) kokybės užtikrinimas.	1.1.1. Atnaujinti ikimokyklinę ugdymo programą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos švietimo aprūpinimo centro parengtomis „Ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis“.	1.1.1.1. Iki 2021- 10-19 sudaryti darbo grupę ikimokyklinei ugdymo programai atnaujinti.	Direktorius 2021-10-07 įsakymu V-49 sudaryta darbo grupė ikimokyklinio ugdymo programai rengti.
		1.1.1.2. Iki 2021- 12-31 parengti ikimokyklinio ugdymo programą bei pristatyti ją įstaigos bendruomenei.	Parengta ikimokyklinio ugdymo programa, kurios tikslas – atsižvelgiant į vaiko prigimtines galias, jo individualią patirtį, vadovaujantis raidos dėsningumais, padėti vaikui išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, pozityvaus bendravimo su suaugusiais ir vaikais, kūrybiškumo, aplinkos ir savo šalies pažinimo mokėjimo mokytis pradmenis.
	1.1.2. Parengti kokybiško ugdymo realizavimo priemonę - ugdomosios veiklos plano formą, kuri atitiktų šiuolaikiniam ugdymo planavimui keliamiems reikalavimams.	1.1.2.1. Iki 2021- 12-01 parengta į vaikų ugdymosi rezultatus orientuota atvirojo ugdomosios veiklos plano forma.	Parengta į vaikų ugdymosi rezultatus orientuota atvirojo ugdomosios veiklos plano forma. 2021-10-26 pedagogų posėdžio metu forma buvo pristatyta, aptarta kiekviena pildymo skiltis. 2021-11-03 pedagogų posėdžio metu ugdomosios veiklos plano forma galutinai patvirtinta.
		1.1.2.2. Iki 2021- 12-15 praveisti 2 mokymai pedagogams, kaip	Pedagogams praveisti 3 mokymai kaip kokybiškai planuoti ugdymo turinį naudojant naujai parengtą

		kokybiškai planuoti ugdymo turinį naudojant naujai parengtą ugdomosios veiklos planavimo formą.	ugdomosios veiklos planavimo formą: 2021-09-27 „Ugdomosios veiklos kokybiško planavimo požymiai“; 2021-10-06 „Vaikų ugdymosi planavimas pagal vaikų pasiekimus“; 2021-10-12 „Veiklos formos ir idėjos vaikų veiklai“.
	1.1.3. Kurti inovatyvų priešmokyklinio ugdymo turinį naudojant IKT.	1.1.3.1. Iki 2021-12-31 ne mažiau negu 75 proc. pedagogų planuoja ugdymo turinį atitinkantį šiuolaikiniam planavimui keliamiems reikalavimams: atviro planavimo principas orientuotas į laukiamus vaikų ugdymosi rezultatus, numatytas veiksmingas, įdomus, įvairus vaiko ugdymosi procesas.	90 proc. pedagogų planuoja ugdymo turinį atitinkantį šiuolaikiniam planavimui keliamiems reikalavimams. Sudarytos 4 darbo grupės pagal vaikų amžiaus tarpsnį, kurios parengė ilgalaikius planus ir ugdomąsias veiklas orientuotas į išskeltus siekiamus vaikų ugdymosi rezultatus. Organizuotas įdomus bei įvairus ugdymosi procesas naudojant inovatyvius metodus ir būdus: kūrybinė savaitė, tyrinėjamos problemos, eksperimentas, kūrybinės dirbtuvės, tyrinėjimų stotelė, atradimų laboratorija, kūrybinė ateljė ir kt.
		1.1.3.2. 100 proc. priešmokyklinio ugdymo pedagogų ugdymo procese taiko inovatyvius į vaiką orientuotus ugdymo metodus ir būdus naudojant IKT (SMART lentą, šviesos stalą ir kt.). Stebėta ir išanalizuota ne mažiau 6 atvirų veiklų iki 2021-12-31.	100 proc. priešmokyklinio ugdymo pedagogų ugdymo procese taiko inovatyvius į vaiką orientuotus ugdymo metodus ir būdus naudojant IKT. Stebėtos ir aptartos 9 pedagogų posėdžio metu veiklos: „Duonelės kelias“, „Arbatėlė – sveikatėlė“, „Žaidimų ir pasakų diena“, „Tyrinėjimo stotelė“, „Tiltai – statiniai“ ir kt., atkreipiant ypatingą dėmesį į veiklų stipriąsias ir tobulintinas sritis. Priešmokyklinio ugdymo pedagogai 80 proc. vestų

		1.1.3.3. Priešmokyklinio ugdymo pedagogai 50 proc. vestų veiklų naudoja IKT.	veiklų naudoja SMART lentas.
1.2. Palankaus įstaigos mikroklimato užtikrinimas.	1.2.1. Organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju. Pokalbio metu bus aptariami darbuotojo pasiekimai, poreikiai bei klausimai susiję su teigiamo mikroklimato užtikrinimu. 1.2.2. Sudaryti sąlygas bendruomenei bendrauti neformalioje aplinkoje. 1.2.3. Atlikti įstaigos bendruomenės	1.2.1.1 Organizuoti individualus pokalbiai, kuriuose dalyvavo ne mažiau negu 80 proc. bendruomenės narių iki 2021-12-31. 1.2.2.1 Organizuotos 1 edukacinė-pažintinė išvyka, 2 bendros veiklos komandinio darbo formavimo įgūdžiams formuoti iki 2021-12-31.	Pravesti 56 individualus pokalbiai, kas sudaro 89 proc. bendruomenės narių. Pokalbių metu aptarti kiekvieno darbuotojo poreikiai, pasiekimai. 2021-10-02 – 2021-10-03 organizuota edukacinė pažintinė išvyka: „Telšiai - Plungė – Šiauliai – Pakruojis“, kurios metu bendruomenės nariai turėjo nuotykių, atradimų, teigiamų emocijų laiką. Stiprinant komandinio darbo įgūdžius visa bendruomenė dalyvavo projektinėje veikloje: „Žaidžiame Steam“, „Sveikatiada“ ir kt. Projektų metu vykdytos veiklos suteikė galimybę tobulinti komandinio darbo įgūdžius, atlikti komandines užduotis atsižvelgiant į savo patirtį ir gebėjimus, skatinama atsakomybė ne tik už savo, bet ir už visos komandos bendrus rezultatus. Projektai buvo sėkmingai įgyvendinti, kas įrodo bendruomenės komandinio darbo efektyvumą. 2021-12-14 prarastas seminaras „Efektyvus darbas komadoje“ Atliktas mikroklimato tyrimas, kurio vienas iš

	apklausą dėl įstaigos mikroklimato.	1.2.3.1 Iki 2021-12-31 atliktas mikroklimato tyrimas. Remiantis tyrimo rezultatais įstaigoje vadovaujamosi pateiktomis rekomendacijos dėl įstaigos mikroklimato gerinimo.	uždavinių buvo gautų tyrimo rezultatų pagalba tobulinti personalo tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą bei pagalbą. Tyrimo rezultatai ir rekomendacijos pristatyti bendruomenei 2021 m. lapkričio 16 d.
1.3. Užtikrinti ugdymo prieinamumą ir veiksmingumą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams gerinant jų ugdymosi sąlygas.	1.3.1. Dalyvauti metodiniuose kvalifikacijos kėlimo seminaruose apie švietimo pagalbos galimybes bei ugdymosi ypatumus spec. ugdymosi poreikių turintiems vaikams.	1.3.1.1. Dalyvauta ne mažiau negu 2 metodiniuose kvalifikacijos kėlimo seminaruose Ne mažiau negu 60 proc. pedagogų bei kitų darbuotojų dirbančių su spec. ugdymosi poreikių turinčiais vaikais mokymų metu įgytas žinias gebės taikyti ugdymo procese.	Dalyvauta daugiau negu 17 metodinio kvalifikacijų kėlimo seminaruose apie švietimo pagalbos galimybes bei ugdymosi ypatumus spec. ugdymosi poreikių turintiems vaikams: - „Socialinio emocinio intelekto ugdymu (SEU) pagrįstų ir palankių vaikui drausminimo, bendravimo ir bendradarbiavimo metodų taikymas“; - „Kūrybiškos priemonės darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais“; - „Kas yra autizmo spektro sutrikimas (ASS)?“; - „Didelį mokymosi potencialą turinčių mokinių atpažinimas“ ir kt. Įgytas žinias ir gebėjimus 69 proc. pedagogų praktiškai pritaiko ugdymo procese. Pedagogai įgijo įgūdžių: - ieškoti, pasirinkti bei pritaikyti atitinkamas priemones; - profesionaliai ir kokybiškai sudaryti individualias programas.
	1.3.2 Teikti kokybiškas, atitinkančias vaiko	1.3.2.1. Parengti ir taikomi visiems to reikalaujantiems ugdytiniais	Visiems specialiųjų poreikių vaikams sudaryti ir patvirtinti individualūs pagalbos vaikui planai. Su vaikais turinčiais

	poreikius ugdymosi paslaugas	individualūs pagalbos vaikui planai pagal PPT rekomendacijas	didelių ir labai didelių poreikių dirba visa specialistų komanda (psichologas, specialusis pedagogas, soc. pedagogas, logopedas.
	1.3.3. Įsigyti ne mažiau trijų spec. ugdymosi poreikių vaikų ugdymuisi skirtų priemonių.	1.3.3.1. Įsigyta ne mažiau 3 priemonių, kurios gerins ugdymo(si) kokybę specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.	Įsigyta daugiau negu 3 priemonės, kurios gerina ugdymo(si) kokybę specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams: „Bendraukime paveikslėliais“, „Mokomės paveikslėliais“, lavinimo priemonė „Emocijų ratas“, „Lietimo dežutė“ ir kt.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1 Dalyvavimas mokymuose, kompetencijų tobulinimo renginiuose: 2021 m. balandžio 6 d. – 2021 m. lapkričio 16 d. dalyvauta 96 akad. val. Ikimokyklinio ugdymo mokymuose „Inovatyvus ikimokyklinis ugdymas. Kaip dirbti su ikimokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkiniais?“ Pažymėjimas 2022-12-28 Nr. KT-475 2021 m. sausio 29 d. – 2021 lapkričio 24 d. dalyvauta 32 ak. val. trukmės kompetencijų tobulinimo renginiuose temomis: „Streso įveikos strategijos vykdant ikimokyklinio ugdymo įstaigų veiklos kokybės pokyčius“; „Mobingas ir jo įveikos strategijos“; „Ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovų ir pedagogų kompetencijų vertinimo pokyčiai“; „Mentorystė švietimo įstaigoje“; „Kur link ankstyvasis vaikų ugdymas“. 2021 m. spalio 25 d. - lapkričio 6 d. dalyvauta 40 ak. val. mokymuose	Mokymų metu įgytos žinios ir gebėjimai praktiškai taikomi darbe - gerinamas įstaigos veiklos efektyvumas. Gautos teorinės žinios apie ugdymo inovacijas, kurios taikomos tobulinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę.

„Vaiko raidą ir ugdymąsi skatinančios pedagoginės strategijos“ Pažyma Nr. PT5-2455.	
3.2.	
3.3.	
3.4	
3.5	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

- | |
|---|
| 7.1. Užduočių delegavimas ir kontrolė. |
| 7.2. Tvarių tarpinstitucinių ryšių kūrimas. |

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1 „Kokybiškas ugdymas visiems“- kokybiško ir inovatyvaus ikimokyklinio, priešmokyklinio, įtraukiojo ugdymo(si) proceso organizavimas.	8.1.1. Supažindinti pedagogus su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkiniais, kurios išleido NŠA agentūra įgyvendinant ES projektą „Inovacijos vaikų darželyje“ bei organizuoti mokymus „Kaip dirbti su metodinių priemonių rinkiniais“.	8.1.1.1 Ne mažiau negu 95 proc. pedagogų dalyvavo mokymuose, kurių metu susipažino su metodinės medžiagos priemonių rinkiniais, juose pateikiamomis idėjomis, diegiamomis inovacijomis. 8.1.1.2 Ne mažiau negu 60 proc. pedagogų metodinių priemonių rinkinių medžiagą integruoja į ugdomąjį procesą užtikrinant ugdymo kokybę bei inovatyvumą.
	8.1.2 Supažindinti priešmokyklinio ugdymo pedagogus su atnaujinta PU programa. Nuo 2022-09-01 atnaujinti priešmokyklinio ugdymo turinį vadovaujantis nauja programa.	8.1.2.1 Iki 100 proc. pedagogų dirbančių priešmokyklinio ugdymo grupėse dalyvavo mokymuose, kurių metu susipažino su atnaujinta PU programa. Nuo 2022-09-01 ne mažiau negu 70 proc. pedagogų geba planuoti ugdymo turinį vadovaujantis atnaujintomis rekomendacijomis.
	8.1.3. Gerinti ugdymo (si) kokybę: - užtikrinant pedagogų kvalifikacijos tobulinimąsi nuotoliniu būdu platformoje pedagogas. lt - vedant atviras veiklas, kurių metu pedagogai tobulins savo kompetencijas	8.1.3.1 Iki 2022-03-31 visiems pedagogams įsigyta VIP narystė platformoje pedagogas.lt. Kiekvienas pedagogas tobulina kvalifikaciją išklaudydamas ne mažiau negu 12 seminarų per metus. 8.1.3.2. Pravesta ir stebėta ne mažiau negu 12 atvirų veiklų iki 2022-12-31. Pateiktos

	mokymais vieni iš kitų. 8.1.4. Inicijuoti priemonės užtikrinančias visos bendruomenės švietimą apie įtraukiojo ugdymo principus: pereidama nuo mokyklos – visiems, prie mokyklos – kiekvienam.	rekomendacijos ir pasiūlymai naudojami ugdymo veiklos tobulinimui. 8.1.4.1. Organizuoti iki 2022-05-31 įstaigos bendruomenei (darbuotojams, tėvams) mokymus tema „Įvairiapusis raidos sutrikimas: integracija ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigoje“. Iki 2022-06-30 parengti rekomendacijas kaip ugdyti vaikus turinčius įvairiapusį raidos sutrikimą 8.1.4.2. Iki 2022-12-31 organizuoti nacionaliniu lygmeniu konferenciją apie ypatingų vaikų ugdymą.
8.2. Racionalus, ekonomiškai, rezultatyvus, finansinių išteklių panaudojimas.	8.2.1. Užtikrinamas racionalus, ekonomiškai, rezultatyvus lopšelio-darželio asignavimų valdymas ir naudojimas.	8.2.1.1. Viešieji pirkimai organizuoti griežtai pagal patvirtintą įstaigos Viešųjų pirkimų tvarką. 8.2.1.2. Įstaigos lėšos naudojamos taupiai, racionaliai, remiantis patvirtintu viešųjų pirkimų planu. Siektinas rezultatas - mėtų bėgyje patvirtintas viešųjų pirkimų planas koreguojamas ne daugiau negu 15 proc. 8.2.1.3. Darbuotojų ligos metu skiriant pavadavimus racionaliai išnaudoti turimi darbuotojų ištekliai bei neviršytos leistinos pavadavimo išmokų ribos. 8.2.1.4. Iki 10 proc. sumažintas avansinės apyskaitos kiekis. 8.2.1.5. Dalyvauta 1 kvalifikacijos kėlimo seminare finansinio raštingumo tema. 8.2.1.6. Užtikrintas racionalus, ekonomiškai ir rezultatyvus įstaigos finansų valdymas. Iki 2022-12-01 panaudotos valstybės ir savivaldybės lėšos 8.2.1.7. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų

		pabaigoje ekonominėse klasifikacijose sąskaitoms apmokėti.
8.3. Palankaus vaikų emocinio mikroklimato užtikrinimas.	8.3.1 Įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas Siekiant užtikrinti geresnę vaikų emocinę savijautą. 8.3.2 Dalyvauti su ugdytiniais įvairiose veiklose, kurios tikslas ugdyti(s) socialines emocines kompetencijas: savimone, savitvardą, socialinę sąmoningumą, tarpusavio santykius, atsakingų sprendimų priėmimą ir kt. 8.3.3. Sukurti ir taikyti priemones užtikrinančias palankų vaikų emocinį mikroklimatą.	8.3.1.1. Ne mažiau negu 6 grupėse įgyvendintos programos „Kimochis“ ir Tarptautinės programos „Zipio draugai“ (5-7 metų vaikams) įgyvendinimas. 8.3.2.1. Dalyvauta ne mažiau negu 12 veiklų ugdančias socialines emocines kompetencijas. 8.3.3.1. Iki 2022-11-30 atliktas grupių mikroklimato vertinimas. 8.3.3.2. Iki 2022-12-31 sukurta priemonė „Emocijų fotoaparatas“ skirta gerinti emocinę ugdymosi aplinką. 8.3.3.3. Iki 2022-11-30 organizuoti mokymai įstaigos bendruomenei „Naujoji karta - prarastoji ar dar neatrastoji“.
8.4. Įstaigos internetinės svetainės atnaujinimas ir modernizavimas.	8.4.1. Atlikti įstaigos internetinės svetainės į(si)vertinimą; 8.4.2. Atsižvelgiant į internetinės svetainės į(si)vertinimo rezultatus atnaujinti ją pagal bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms patvirtintą aprašą.	8.4.1.1. Atliktas įstaigos internetinės svetainės į(si)vertinimas iki 2021-04-31. 8.4.2.1. Moderni, atnaujinta įstaigos internetinė svetainė atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus iki 2021-12-31.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- | |
|---|
| 9.1. Žmogiškieji ištekliai (darbuotojų bei vadovo nedarbingumas, ne visų darbuotojų lygiavertis įsitraukimas į numatytas veiklas) |
| 9.2. Ekonominiai ištekliai (gali atsirasti papildomų investicijų reikalaujantys darbai ir objektai, skiriamų lėšų stoka) |
| 9.3. Laiko resursai (papildomai skiriamos neplanuotos užduotys) |
| 9.4. Force majeure atvejai (pandemija dėl Covid-19 ligos protrūkio ir kt.) |

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Siūlyme vadovėsi 2021 m. veidui
įvertinti labai gerai.

Darželio tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

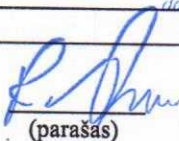

(parašas)

Jevgenija Zalekšėvskaja 2022-02-07
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintančią
dali 15 procentu pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

Remigijus Šturm 2022-02-28
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

Susipažinau.

L. p. direktoriai
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Margarita Budulionienė 2022-03-31
(vardas ir pavardė) (data)