

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Saulėtekis“

Direktorės 2020 m. kovo 27 d.

Įsakymu Nr. V - 29

## VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULĖTEKIS“ NUOTOLINIO UGDYMO(SI) TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinio ugdymo(si) tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis „Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“ reglamentuojantis Vilniaus lopšelio-darželio „Saulėtekis“ (toliau Įstaigos) ugdymo(si) nuotoliniu būdu organizavimą ir vykdymą, pedagogų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, logopedo, spec. pedagogo, psichologo bei meninio ugdymo pedagogo (toliau - Pedagogų) ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu taisykles ir tvarką.
2. Tvarkos tikslas užtikrinti nepertraukiamą ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu nuo 2020 m. kovo 30 d., iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
  - 3.1. **nuotolinis ugdymasis (mokymasis)** – tai nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir pedagogą skiria atstumas ir/ar laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas, mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis (IKT).
  - 3.2. Pagal mokymosi laiką nuotolinis ugdymasis (mokymasis) skirstomas į tris rūšis:
    - 3.2.1. **Sinchroninis**, kuris vyksta fiksuotu laiku ir kartais tam tikroje vietoje, pavyzdžiui, naudojant vaizdo ar garso konferencijų būdą.
    - 3.2.2. **Asinchroninis** nuotolinis mokymasis vyksta bet kur ir bet kuriuo metu, bendraujama naudojantis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis ar paprastu paštu.
    - 3.2.3. **Mišrus** nuotolinis ugdymas, kuriame yra sinchroninio ir asinchroninio mokymosi elementų.

4. Esant epidemijos grėsmei Įstaiga ugdymo procesą organizuoja nuotoliniu būdu nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas Įstaigos nuostatuose, ar ne.
5. Laikinais organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu mokymo sutartys nekeičiamos.
6. Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas(-is) Įstaigoje didesne dalimi vykdomas asinchroniniu būdu, tačiau gali būti taikomas sinchroninis ir mišrus nuotolinio ugdymo būdas.

## II SKYRIUS

### UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU

7. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(-si) nuotolinio būdu užtikrinimui, techninei pagalbai teikti Įstaigoje direktoriaus įsakymu sudaroma darbo grupė.
8. Darbo grupės kontaktinė informacija dėl techninės pagalbos pedagogams ir tėvams/globėjams skelbiama Įstaigos interneto svetainėje [www.sauletekis.vilnius.lm.lt](http://www.sauletekis.vilnius.lm.lt) skiltyse: „Naujienos“ ir „Užsiėmimai“.
9. Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas(-is) Įstaigoje, nuo 2020 m. kovo 30 d. iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas, bus organizuojamas per informacinę sistemą „Mūsų darželis“ (toliau – IS „Mūsų darželis“), elektroniniu paštu, Įstaigos tinklalapyje, Įstaigos socialinio tinklo „Facebook“ grupėse, naudojant „Viber“, „Skype“, „Messenger“, „ZOOM“ ir kitas programėles. Taip pat naudojantis nuotolinio mokymosi Eduką, Emą, Kindervibe ir kitomis aplinkomis.
10. Nuotolinio ugdymo(si) informacinių technologijų naudojimo konsultantas – informacinių technologijų specialistas.
11. Grupių pedagogai parengia kitai savaitei savaitinius ugdymo planus su užduotimis vaikams ir iki penktadienio įkelia į IS „Mūsų darželis“ suderinimui su direktorės pavaduotoja ugdymui.
12. Grupių pedagogai pirmadieniais iki 9:00 val. ryto ugdytinių tėvams/globėjams pateikia el. paštu suderintus su direktorės pavaduotoja ugdymui savaitės veiklos planus su ugdymo medžiaga, užduotimis bei naudingomis nuorodomis.
13. Savaitės eigoje vyksta pedagogų ir tėvų/globėjų bendradarbiavimas ugdymo klausimais susirašinėjant elektroniniu paštu, grupių Facebook paskyroje, naudojant „Viber“, „Skype“, „Messenger“, „ZOOM“ programas ir kitas komunikavimo priemones.
14. Užduotys savaitės laikotarpyje priklausomai nuo kintančių aplinkybių, vaikų poreikių, tėvų (globėjų) pasiūlymų bei pageidavimų gali būti pildomos, koreguojamos, atnaujinamos ir pan.

15. Tėvai/globėjai, kiekvieną savaitę, teikia grupių pedagogams gautų ir atliktų savaitės užduočių nuotraukas, komentarus, atsiliepinimus grupės pedagogų nurodytu elektroniniu adresu ar kitu būdu. Gautą iš tėvų/globėjų medžiagą pedagogai talpina IS „Mūsų darželis“ skiltyje „Vaikų veiklos“.
16. Bendraujant virtualioje erdvėje privalu būti mandagiems, gerbti vieni kitus, laikytis etikos principų ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.
17. Meninio ugdymo pedagogas rengia vaizdines muzikos pamokėles, kurios talpinamos Įstaigos tinklalapyje „Užsiėmimai“ skiltyje ir Facebook paskyroje.
18. Fizinio lavinimo pedagogas rengia vaizdines fizinio lavinimo pamokėles, kurios talpinamos Įstaigos tinklalapyje „Užsiėmimai“ skiltyje ir Facebook paskyroje.
19. Logopedas/specialusis pedagogas elektroniniu paštu arba telefonu (kontaktai skelbiami Įstaigos interneto svetainėje [www.sauletekis.vilnius.lm.lt](http://www.sauletekis.vilnius.lm.lt) skiltyse: „Naujienos“, „Užsiėmimai“) susisiečia su kalbėjimo ir kalbos sutrikimų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvais/globėjais ir informuoja apie galimybę gauti logopedo-spec. pedagogo pagalbą nuotoliniu būdu. Individualių pokalbių metu bus aptariamos vaikų veiklos rūšys ir priimtas sprendimas dėl pagalbos nuotoliniu būdu teikimo. Vaikams ir jų tėvams bus siunčiamos užduotys, skirtos kalbėjimo ir kalbos sutrikimams šalinti, foneminei klausai, garsinei analizei ir sintezei lavinti, gramatinei kalbos sandarai formuoti, žodynui, rišliajai kalbai, smulkiąjai motorikai, suvokimo, mąstymo gebėjimams lavinti ir tobulinti.
20. Psichologas elektroniniu paštu arba telefonu (kontaktai skelbiami Įstaigos interneto svetainėje [www.sauletekis.vilnius.lm.lt](http://www.sauletekis.vilnius.lm.lt) skiltyse: „Naujienos“, „Užsiėmimai“) susisiečia su specialiųjų poreikių turinčių vaikų tėvais/globėjais ir susitaria apie galimybę vaikui gauti psichologo pagalbą nuotoliniu būdu. Sprendimas priimamas individualaus pokalbio su tėvais/globėjais metu.
21. Pedagogų tarpusavio bendravimas bei bendradarbiavimas vyksta IS „Mūsų darželis“, elektroniniu paštu, telefonu, taip pat naudojant kitas aukščiau išvardintas komunikavimo priemones.
22. Įstaigos pedagogai apie savo savaitės veiklą atsiskaito nuotoliniu būdu Įstaigos direktorės pavaduotojai ugdymui per IS „Mūsų darželis“ siunčiant kiekvieną pirmadienį užpildytą veiklos ataskaitos formą, Priedas Nr. 1.
23. Pedagogų, Vaiko Gerovės Komisijos bei kitų darbo grupių posėdžiai rengiami nuotoliniu būdu naudojant „ZOOM“ platformą. Pedagogai apie posėdžio, pasitarimo datą ir tikslų laiką informuojami ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną.

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Direktoriaus įsakymu patvirtintas tvarkos aprašas talpinamas Įstaigos internetinėje svetainėje, adresu: [www.sauletekis.vilnius.lm.lt](http://www.sauletekis.vilnius.lm.lt)
  25. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi visi Įstaigos Pedagogai.
  26. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, pasikeitus aplinkybėms, išaiškėjus nesklaidumams.
  27. Tėvai/globėjai gali teikti pasiūlymus ir rekomendacijas dėl ugdymo nuotoliniu būdu tobulinimo elektroniniu paštu: [rastine@sauletekis.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@sauletekis.vilnius.lm.lt)
  28. Už nuotolinio ugdymo(-si) organizavimo sklandumą atsakingas Įstaigos vadovas, stebėseną vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
-