

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio – darželio „Saulėtekis“
direktoriaus 2017 m. vasario 13 d.
įsakymu Nr. V- 22 (1.3.)

VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „SAULĖTEKIS“ VALYTOJOS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valytojo pareigybės aprašymas (toliau vadinama aprašas) reglamentuoja darbuotojo, dirbančio Vilniaus lopšelyje – darželyje „Saulėtekis“ (toliau – lopšelyje – darželyje) funkcijas, teises, atsakomybę.

2. Valytoju gali dirbti ne jaunesnis, kaip 18 metų asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinį, priešgaisrinį ir darbo vietoje instruktavimus, susipažinęs su saugos reikalavimais, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą bei išklauses higienos įgūdžių kursą.

3. Valytojas dirba vadovaujantis lopšelio - darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

4. Valytoją priima į darbą ir atleidžia iš jo lopšelio - darželio direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu.

5. Valytojas dirba darbo sutartyje nustatytą darbo laiką.

6. Valytojui neatvykus į darbą dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas, paskirtas lopšelio - darželio direktoriaus.

II. SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

7. Lopšelio-darželio valytoja (toliau – darbininkas) turi turėti D lygio pareigybę, kuriai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III. VALYTOJO FUNKCIJOS/PAREIGOS

8. Valytojas privalo:

8.1. kasdien valyti ir prižiūrėti jam priskirtą plotą įstaigos viduje, išskyrus Lopšelio - darželio grupes;

8.2. valyti kilimines dangas bei inventorių koridoriuose, kabinetuose;

8.3. kartą per mėnesį atlikti generalinį jam paskirtų patalpų valymą;

8.4. esant nepalankiai epidemiologinei situacijai įstaigoje, sanitarinių mazgų ir kitų patalpų dezinfekciją;

8.5. prižiūrėti koridoriuose, kabinetuose esančias gėles: persodinti, laistyti, purenti, purkšti, tręšti;

8.6. rūpestingai naudoti darbui skirtą inventorių;

8.7. dirbti tik tvarkingais darbo įrankiais, apie gedimus informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;

8.8. asmeninius daiktus laikyti tik personalo persirengimui skirtoje vietoje;

8.9. palaikyti švarą ir tvarką patalpoje, kur sandėliuojami darbo įrankiai;

8.10. pranešti direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams apie pastebėtus pažeidimus valomame plote;

- 8.11. laikytis asmeninės darbo higienos, pagal grafiką tikrintis sveikatą;
- 8.12. negalėdamas atvykti į darbą, apie tai pranešti Lopšelio - darželio direktoriui;
- 8.13. neatvykus į darbą dėl pateisinamos priežasties apie tai pranešti lopšelio - darželio direktoriui.

IV. VALYTOJO TEISĖS

- 9. Valytojas turi teisę:
 - 9.1. gauti reikalingą informaciją apie Lopšelio - darželio veiklą;
 - 9.2. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
 - 9.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekse, kituose Vyriausybės teisės aktuose nustatyta tvarka gauti mokamas ar kitas atostogas, naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis;

V. VALYTOJO ATSAKOMYBĖ

- 10. Valytojas atsako:
 - 10.1. už savo pareigybės aprašymo vykdymą ir lopšelio - darželio darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 10.2. už paskirtų patalpų švarą ir tvarką;
 - 10.3. už patikėto inventoriaus saugumą;
- 11. Laikosi etikos ir moralės normų darbe.
- 12. Lopšelio - darželio darbuotojams, pažeidusiems darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 13. Valytojas pavaldus ir atsakingas Lopšelio - darželio direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.
 - 14. Valytojo darbo užmokestis nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka.
-