



# Vidaus tvarka

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULĖTEKIS“

2019-08-28

VILNIAUS  
LOPŠELIO-  
DARŽELIO  
„SAULĖTEKIS“

TINKLALAPIS

<http://www.sauletekis.vilnius.lm.lt>

- Aktualios naujienos
- Struktūra ir kontaktai
- Veikla – nuostatos, planai, finansinės ataskaitos
- Tvarkos
- Valgiaraštis
- Nuorodos į teisės aktus bei kita svarbi informacija
- Pagalba tėvams

## Darbo laikas

- Įstaigos patalpos atidaromos - 6:00 val., uždaromos - 18:00 val.
- Vaikai į grupes priimami nuo 6:15 val. ir turi būti pasiimami iki 17:45 val.
- Vaikų priėmimas vyksta **iki 9:00 val.** ryto. Vėluojant tėvai iki 9:00 turi perspėti auklėtojas arba darželio administraciją.

## Sveikatos priežiūra ir higiena

- Grupės auklėtoja kiekvieną rytą pasidomės vaiko sveikata ir švara.
- Sergantys ar (ir) turinčius užkrečiamųjų ligų požymių vaikai nebus priimami.
- Kasdien 2 kartus šviesiu paros metu vaikai būs išvedami į lauką.
- Vaikui sunegalavus įstaigoje, darbuotojas nedelsdamas apie vaiko sveikatos būklę informuos teisėtą vaiko atstovą.
- Per 2 val. nuo pranešimo apie vaiko blogą sveikatos būklę teisėtas vaiko atstovas ar jo raštu įgaliotas asmuo privalo pasiimti vaiką iš įstaigos.
- Tėvai privalo pasirūpinti, kad vaikas turėtų įvairioms oro sąlygoms pritaikytus drabužius, patogią lauko ir vidaus avalinę, pakaitalinius drabužius.

# Saugumas

- Vaiką į įstaigą atveda ir pasiima tik teisėti vaiko atstovai arba asmenys turintys raštišką teisėtų vaikų atstovų sutikimą
- Vaikai nebus atiduodami nepilnamečiams bei neblaiviems asmenims.
- Nuo 2019-09-09 bus uždaromi varteliai. Kodus perduos auklėtojos.
- Į darželio teritoriją įvažiuoti su transporto priemonėmis draudžiama.

# Mokestis

- Mokestį sudaro:
  - 1. vaiko dienos maitinimo normos mokestis;
    - lopšelio grupėse – **1,81 Eur**;
    - darželio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse – **2,07 Eur**;
  - 2. mokestis vaiko ugdymo ir kitoms reikmėms **0,72 Eur (0,29 Eur)**.
- Mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.
- Laiku nesumokėjus nustatytų įmokų už vaiko išlaikymą daugiau kaip **60 kalendorinių dienų**, įstaigos vadovas įsakymu pašalina vaiką iš ugdymo įstaigos sąrašų apie tai tėvus (globėjus) įspėjęs raštu prieš 10 darbo dienų.

7 Mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašas

12 Nesumokėtų mokesčių už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išieškojimo tvarkos aprašas

## Tėvų atsakomybė

- Ugdyti vaiko vertybines nuostatas, kontroliuoti, jei reikia, koreguoti vaiko elgesį
- Sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo
- Bendradarbiauti su auklėtojomis, pedagogais ir vadovais sprendžiant vaiko ugdymo(si) klausimus
- Pasirūpinti, kad Įstaigos varteliai būtų visada uždaryti
- Neužstatyti įvažiavimo, į Įstaigos teritoriją, vartų
- Neatsinešti savo maisto, vaistų, smulkių detalių, brangių daiktų, mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių, planšetinių kompiuterių. Už atsineštus į Įstaigą vaikų daiktus Įstaigos darbuotojai neatsako.
- Pasiėmus vaiką iš prižiūrinčio vaiką Įstaigos darbuotojo atsakomybė už vaiko sveikatą, saugumą ir gyvybę pereina pasiėmusiam vaiką asmeniui

## Tėvų pareigos

- Laikytis ugdymo sutartyje numatytų visų jos sąlygų
- Užtikrinti, kad atvestas į Įstaigą vaikas būtų sveikas, švarus ir tvarkingas
- Pasirūpinti, kad vaikas turėtų įvairioms oro sąlygoms pritaikytus drabužius, patogią lauko ir vidaus avalinę
- Užtikrinti vaiko Įstaigos reguliary lankymą
- Atvesti vaiką į Įstaigą iki 9:00 val. ryto. Vėluojant ar vaikui susirgus pranešti apie tai iki 9:00 val. ryto.
- Ugdymo metu netrikdyti vaikų ir pedagogų
- Dalyvauti grupės ir Įstaigos tėvų susirinkimuose



## Tėvų teisės

- Gauti informaciją apie vaiko ugdymą: kaip jam sekasi, kokie sunkumai, koks jo elgesys. Susitikimų laikas su pedagogais turi būti derinamas iš anksto.
- Ugdytinių tėvai gali burtis į įvairias asociacijas, sąjungas ar kitas organizacijas. Dalyvauti įstaigos vaiko gerovės komisijoje, įstaigos tarybos veikloje.
- Reikalauti, kad vaikui būtų teikiamas geros kokybės ugdymas.
- Dirbantiems pagal individualios veiklos pažymą gali būti pateisinamos 20 vaiko nelankytų darbo dienų per metus, dėl tėvų atostogų

## Interesantų priėmimas

- Prašymai bei skundai yra registruojami, nagrinėjami ir atsakymai pateikiami per 5 d. d. nurodytu adresu
- Interesantai priimami priėmimo valandomis nurodytomis administracijos darbuotojų darbo grafikuose arba iš anksto susitarus

Komandoje turi būti  
tvarka,  
disciplina,  
pasiaukojimas ir pagarba

