

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio – darželio „Saulėtekis“
direktoriaus 2017 m. vasario 13 d.
įsakymu Nr. V- 22 (1.3.)

VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „SAULĖTEKIS“ MAISTO PREKIŲ SANDĖLININKĖS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maisto prekių sandėlininkės pareiginiai nuostatai (toliau vadinama nuostatai) reglamentuoja maisto prekių sandėlininkės profesinę veiklą.

2. Maisto prekių sandėlininkė atsakinga už maisto produktų užsakymą, priėmimą, išdavimą ir sandėliavimą. Palaiko švarą ir tvarką sandėliuose. Maisto produktus sandėliuoja griežtai laikantis sanitarinių - higieninių reikalavimų, realizacijos terminų, vykdo RVASVT reikalavimus, pildo būtinus žurnalus, dokumentus.

3. Maisto prekių sandėlininkė skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, sudaro rašytines darbo ir visiškos materialinės atsakomybės sutartis lopšelio-darželio direktorė.

4. Maisto prekių sandėlininkė vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais Lietuvos Respublikos Vyriausybės dokumentais, įstaigos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, saugos darbe, priešgaisriniais reikalavimais ir šia pareigine instrukcija.

II. SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

5. Lopšelio-darželio maisto prekių sandėlininkas (toliau – kvalifikuotas darbuotojas) turi turėti C lygio pareigybę, kuriai būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

III. MAISTO PREKIŲ SANDĖLININKĖS FUNKCIJOS/PAREIGOS

6. Maisto prekių sandėlininkė funkcijos:

6.1. rūpintis maisto produktų užsakymu, saugumu, tinkamu sandėliavimu, išdavimu;

6.2. laiku ir tiksliai pagal valgiaraštį išduoda maisto produktus į virtuvę;

6.3. palaikyti švarą ir tvarką sandėliuose;

6.4. tinkamai sandėliuoti maisto produktus;

6.5. kiekvieną mėnesį susiderinti su buhalteriu maisto likučius;

6.6. rūpintis sandėlių įrenginių tinkamu eksploatavimu, saugos darbe ir priešgaisrinių taisyklių vykdymu;

6.7. tvarkyti būtiną maisto prekių sandėlininko dokumentaciją, žurnalus.

7. Maisto prekių sandėlininkė privalo:

7.1. reguliariai atsiskaityti buhalterei, direktorei;

7.2. griežtai laikytis sanitarijos - higienos RVASVT reikalavimų;

7.3. laiku pateikti užsakymus, išduoti produktus į virtuvę;

7.4. tvarkyti produktų judėjimo (priėmimo - išdavimo - grąžinimo) dokumentus;

7.5. saugoti ir tausoti įstaigos nuosavybę;

7.6. griežtai laikytis darbo saugumo technikos bei priešgaisrinės apsaugos reikalavimų, nustatytų atitinkamose instrukcijose;

7.7. palaikyti švarą ir tvarką savo darbo vietoje;

7.8. kartu su bendrosios praktikos slaugytoja užsakyti produktus pagal perspektyvinį valgiaraštį;

7.9. produktus atiduoti į virtuvę tik tada, kai direktorė patvirtina valgiaraštį;

7.10. gerai žinoti produktų realizavimo terminus ir griežtai jų laikytis;

7.11. tikrinti, kad visi užsakyti produktai, skirti vaikų maitinimui, būtų švieži, kokybiški;

7.12. maisto prekių sandėlininkė yra materialiai atsakingas asmuo.

IV. MAISTO PREKIŲ SANDĖLININKĖS TEISĖS

8. Maisto prekių sandėlininkė turi teisę:

8.1. reikalauti, kad vaikų lopšelio - darželio direktorius užtikrintų saugią ir sveiką darbo aplinką.

8.2. sužinoti iš darbdavio apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius.

8.3. nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.

8.4. dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti.

8.5. atostogauti įstatymu nustatyta tvarka ir naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis;

8.6. turėti ne trumpesnę nei 0,5 val. trukmės pietų pertrauką;

VI. MAISTO PREKIŲ SANDĖLININKĖS ATSAKOMYBĖ

9. Maisto prekių sandėlininkei draudžiama:

9.1. įleisti į sandėlį pašalinius asmenis, savintis lopšeliui-darželiui skirtus maisto produktus;

9.2. ateiti į darbą sergant bei esant kokiems nors odos išbėrimams;

9.3. laikyti sandėlyje savo asmeninius daiktus bei maisto produktus;

9.4. patikėti savo darbą kitiems asmenims, nesantiems materialiai atsakingiems be direktorės sutikimo.

10. Maisto prekių sandėlininkė atsako už:

10.1. darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų;

10.2. tinkamą darbo laiko naudojimą;

10.3. darbo drausmės pažeidimus.

11. Už savo pareigų netinkamą vykdymą maisto prekių sandėlininkė atsako lopšelio darželio darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Maisto prekių sandėlininkė tiesiogiai pavaldi lopšelio-darželio direktoriui ir direktoriaus pavadotojui ūkio reikalams.

13. Maisto prekių sandėlininkės darbo užmokestis nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka.
