

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Saulėtekis“

Direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 30d.

Įsakymu Nr.V-64

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULĖTEKIS“
PSICHOLOGO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Saulėtekis“ (toliau – Darželio) psichologo (toliau – psichologas) pareigybė yra priskiriama biudžetinių įstaigų specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – dirbti tiriamąjį darbą, įvertinti ir padėti spręsti ugdytinių psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir pedagogais, taikyti žinias asmenybės raidai.
4. Pareigybės pavaldumas – psichologas yra tiesiogiai pavaldus įstaigos vadovui.
5. Psichologas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.
6. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas vadovo iniciatyva.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Aukštasis išsilavinimas ir psichologo kvalifikacija (specialybė) ir ne žemesnis nei psichologijos magistro kvalifikacinis laipsnis ar jam prilyginama kvalifikacija (ne mažiau nei 240 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų);

5.1. gebėjimas teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ugdytiniams;

5.2. gebėjimas inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant darželio bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;

5.3. gebėjimas bendradarbiauti su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogais, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant ugdytinių problemas.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Darželio psichologas:

6.1. įvertina ugdytinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, vaiko brandumą mokytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

6.2. bendradarbiauja su ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo pedagogais, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su ugdytiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirba darželio vaiko gerovės komisijoje;

6.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;

6.4. rengia individualias rekomendacijas ugdytinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;

6.5. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius ugdytinius;

6.6. dalyvauja formuojant teigiamą darželio bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius ugdytinius bei jų ugdymą;

6.7. šviečia darželio bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

6.8. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų ugdytinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su darželio bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka ugdytinių veiklos ir elgesio užsiėmimų metu stebėseną;

6.9. teikia informaciją apie ugdytinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių ugdytinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

6.10. atlieka aktualius darželyje psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į darželio bendruomenės poreikius;

6.11. dalyvauja kuriant rengiamas (aprobuojamas) ugdytinio psichologinio vertinimo metodikas;

6.12. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

6.13. derina su darželio vadovu bei pedagogų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

6.14. planuoja atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų etatinių valandų darželyje skaičių ir derina jį su darželio administracija;

6.15. skiria pusę savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarko ugdytinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengia rekomendacijas, prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, paskaitoms, tobulina profesinę kvalifikaciją. Šių darbų atlikimo vietą derina su darželio administracija;

6.16. vykdo kitus darželio vadovo pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Psichologas atsako už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, savo darbo kokybę bei ugdytinių saugumą savo darbo metu.

Susipažinau
(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)