

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio – darželio „Saulėtekis“
direktoriaus 2017 m. vasario 13 d.
įsakymu Nr. V- 22 (1.3.)

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULĖTEKIS“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybės aprašymas (toliau - pareiginis aprašas) reglamentuoja pedagogo, dirbančio priešmokyklinėje grupėje, profesinę veiklą.
2. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas – asmuo, priešmokyklinėje grupėje ugdantis vaikus nuo 5/6 metų.
3. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą.

II. SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas turi turėti A lygio pareigybę, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas.
5. Gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe, turėti demokratiškų, komunikacinių, organizacinių gebėjimų.
6. Laikytis konfidencialumo principo, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuriais susipažino vykdydamas savo pareigas.
7. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.

III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO FUNKCIJOS/PAREIGOS

8. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas privalo:
 - 8.1.organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus;
 - 8.2. planuoti grupės ugdomąją veiklą;
 - 8.3. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;
 - 8.4. ugdyti ir/ar dalyvauti vaikų ugdymo(si) procese;
 - 8.5. prireikus dalyvauti rengiant individualizuotas vaikų ugdymo(si) programas;
 - 8.6. sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų pasiekimus ir informuoti tėvus (globėjus);
 - 8.7. teikti informaciją, konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;
 - 8.8. atsakyti už vaikų gyvybę ir sveikatą, vykdamas darbo tvarkos taisyklių ir higienos normų reikalavimus;
 - 8.9. bendradarbiauti su šeima kitais pedagogais (logopedais, specialiaisiais, socialiniais pedagogais, priešmokyklinio ugdymo pedagogais, ir kt.);
 - 8.10. atsakyti už vaikui teikiamą pagalbą, pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas apie tai informuoti Vaiko teisių apsaugos tarnybą;
 - 8.11. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;
 - 8.12. dalyvauti lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, veiklos įsivertinimo vykdyme ir kt.;

- 8.13. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.
9. Be šiamo aprašyme išvardytų pareiginių funkcijų, priešmokyklinio ugdymo pedagogas vykdo ir kitus direktoriaus ir/ar jo įgalioto asmens nenuolatinio pobūdžio pavedimus susijusius su lopšelio-darželio „Saulėtekis“ veikla.

IV. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO TEISĖS

10. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas turi teisę:
- 10.1. kelti kvalifikaciją, pagal pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir per tą laiką gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį, atestuotis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 10.2. teisės aktų nustatyta tvarka stažuotis kitose institucijose;
- 10.3. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas;
- 10.4. gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, pedagogų, administracijos, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos, Pedagoginio psichologinio centro ir kt.;
- 10.5. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus, įstaigos pedagogus, kitus su ikimokyklinio, amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;
- 10.6. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
- 10.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
- 10.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 10.9. burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus;
- 10.10. naudotis Švietimo ir kitų įstatymų numatytais teisėmis.

V. MENINIO UGDYMO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ

11. Meninio ugdymo pedagogas atsako:
- 11.1. už lopšelio - darželio nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų pareigų bei funkcijų kokybišką vykdymą;
- 11.2. už kokybišką muzikinį ugdymą, tradicijų ir kultūros vertybių puoselėjimą;
- 11.3. už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;
- 11.4. už savo darbo kokybę ir vaikų saugumą užsiėmimų metu, neformaliojo ugdymo bei lopšelio - darželio organizuojamų renginių metu;
12. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

VI . BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas pavaldus lopšelio-darželio direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
14. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo darbo užmokestis nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka.
-