

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULĖTEKIS“ LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Logopedų (toliau – logopedas), bendrieji pareiginiai nuostatai (pareigybių aprašymas), reglamentuoja logopedų, dirbančių ikimokyklinio, priešmokyklinio, specialiojo ugdymo programas, veiklą.

2. Logopedas teikia specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų (toliau – vaikai, turintys kalbos sutrikimų).

3. Logopedas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais specialųjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, įstaigų nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir pareiginiais nuostatais (pareigybių aprašymais).

II. SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Lopšelio-darželio logopedas turi turėti A lygio pareigybę, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

5. Gebėti įvertinti mokinių kalbos raidos ypatumus, kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, mokinių specialiuosius poreikius;

6. Išmanyti mokinių specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus ir gebėti šalinti mokinių kalbėjimo ir kalbos sutrikimus;

7. Gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiais vaikais, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

8. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

9. Gerai mokėti lietuvių kalbą;

10. Gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;

11. Mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;

12. Mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III. LOGOPEDO FUNKCIJOS/PAREIGOS

13. Logopedas privalo:

13.1. laikytis pedagoginės etikos normų;

13.2. užtikrinti savo darbo kokybę;

13.3. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą logopedo kabinete pagal vadovo patvirtintą tvarkaraštį, atsižvelgiantį individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis;

13.4. ugdymo turinį planuoti vadovaujantis lopšelio-darželio ir grupių veiklos programomis;

13.5. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinę ir psichologinę saugumą logopedo kabinete, kitose įstaigos erdvėse ir kt.;

13.6. informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

13.7. dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos Ikmokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos įsivertinimo vykdyme ir kt.;

13.8. laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos instrukcijų.

IV. LOGOPEDO TEISĖS

14. Logopedas turi teisę:

14.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

14.2. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, priešmokyklinio ugdymo pedagogo, sveikatos priežiūros specialisto, administracijos;

14.3. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

14.4. dalyvauti įstaigos savivaldoje;

14.5. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

14.6. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

14.7. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

V. LOGOPEDO ATSAKOMYBĖ

15. Logopedas atsako už:

15.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą;

15.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;

15.3. specialiųjų poreikių vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

15.4. patikėtą kabineto nuosavybę (inventorių, žaislus ir kt.);

15.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų darbe laikymąsi;

15.6. darbo atlikimą, nepažeidžiant higienos reikalavimų;

15.7. tinkamą darbo laiko naudojimą;

15.8. darbo drausmės pažeidimus.

16. Už savo pareigų netinkamą vykdymą Logopedas atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Logopedas pavaldus Lopšelio - darželio direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

18. Logopedas darbo užmokestis nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka.
