

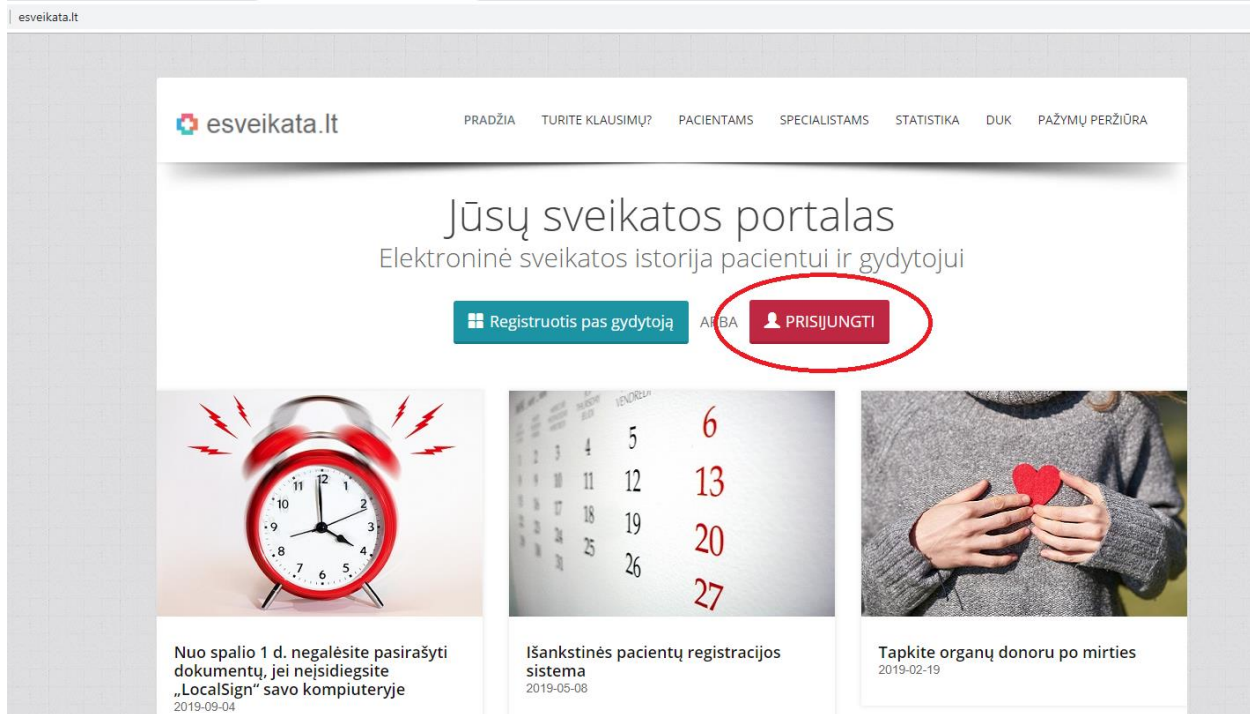
Instrukcija kaip prisijungti prie <https://esveikata.lt> paskyros ir sugeneruoti pažymai kodą

### 1 žingsnis:

Interneto naršyklės lange įvedamas adresas <https://esveikata.lt/>

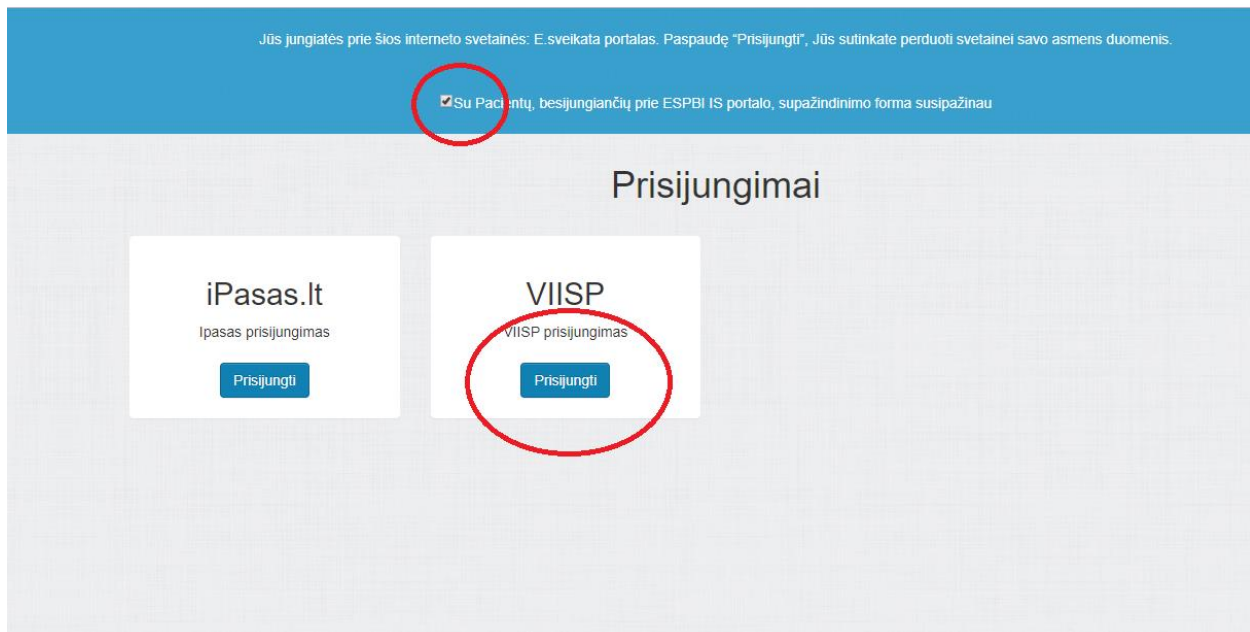
### 2 žingsnis:

Pasirenkamas mygtukas „Prisijungti“



### 3 žingsnis:

Pažymime varnelę (✓) „Su Pacientų, besijungiančių prie ESPBI IS portalo, supažindinimo forma susipažinau“ ir pasirenkame VIISP prisijungimą.



#### 4 žingsnis:

Atsiveria Elektroninių valdžios vartų prisijungimo puslapis. Spaudžiame „Gyventojas“.

**Elektroniniai valdžios vartai**  
E-Government Gateway  
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Pradžia Gyventojams Verslui Viešajam sektoriui e.dokumentai e.pristatymas Centralizuoti viešieji pirkimai

Pradžia > Prisijungti

### Tapatybės nustatymas Lietuvos atpažinties priemonėmis

Pasirinkite, koks naudotojas esate:  
Pasirinkus tikslinę grupę, bus suteikta galimybė prisijungti pasirinktai naudotojų grupei taikomais prisijungimo būdais. Pasirinkite tikslinę grupę pagal tai, kokius veiksmus planuojate atlikti prisijungę.

**Gyventojas**

### Tapatybės nustatymas užsienio šalių atpažinties priemonėmis

**Gyventojas (Fizinis asmuo)**

#### 5 žingsnis:

Pasirenkama Jūsų naudojama asmens atpažinimo priemonė, pvz. Nordea.

**Elektroniniai valdžios vartai**  
E-Government Gateway  
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Pradžia Gyventojams Verslui Viešajam sektoriui e.dokumentai e.pristatymas Centralizuoti viešieji pirkimai

Pradžia > Prisijungti

### Prisijungimas

Per banką

<b>SEB</b>	<b>Swedbank</b>	<b>Luminor</b>   DNB	ŠIAULIŲ <b>BANKAS</b>	<b>Danske Bank</b>	<b>Citadele</b>
<b>MEDICINOS BANKAS</b>	<b>Luminor</b>   Nordea	<b>LKU</b> Kredito unijos grupė	<b>RÁTO</b>	<b>paySera</b>	

Su elektronine atpažinties priemone

<b>TELE2</b>	<b>bitė</b>	<b>Telia</b>	<b>teledema</b> Mokymosi sistemos operavimo
--------------	-------------	--------------	--

Su elektronine atpažinties priemone

--	--

## 6 žingsnis:

Įvedate prisijungimo duomenis.

Luminor | Nordea

### E. identifikavimas

Įveskite kliento numerį

Nordea Codes | Kodų generatorius | M-parašas

Kliento numeris:

Naudoju programėlę režime "Be interneto"

Grįžti

Šis prisijungimas yra apsaugotas pagal SSL technologiją. Spynos piktograma naršyklės lango apatiniame kairiajame kampe parodo, kad ryšys yra saugus. Paspauskite spynos piktogramą ir įsitikinkite, kad prisijungėte prie Luminor banko.

## 7 žingsnis:

Atsivėrus indetifikavimo langui, spaudžiame „Prisijungti“.

Luminor

### E. identifikavimas

Identifikavimas	
Vardas:	Vardenis Pavardenis
Asmens kodas:	XXXXXXXXXX
Partneris:	INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETAS PRIE LRV
Paspausdami žemiau esantį mygtuką "Prisijungti" sutinkate, kad Jūsų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas) ar juridinio asmens duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas) kartu su asmens duomenimis (vardas, pavardė, asmens kodas) bus perduoti Banko Partneriui tapatybės nustatymui. Jeigu nesutinkate su duomenų perdavimu, spauskite žemiau esantį mygtuką "Nutraukti".	
<input type="button" value="Prisijungti"/> <input type="button" value="Nutraukti"/>	

## 8 žingsnis:

Patvirtiname prisijungimą prie E.sveikatos portalo.

**Elektroniniai valdžios vartai**  
E-Government Gateway  
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Naudotojas: Vardenis Pavardenis  
Atstovaujamas asmuo: Vardenis Pavardenis

Pradžia Gyventojams Verslui Viešajam sektoriui e.dokumentai e.pristatymas Centraizuoti viešieji pirkimai

SAVITARNA Pranešimai 2 Mano užduotys 1 Mano profilis

Prisijungimas prie E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistemos (E.sveikatos) portalo

Vardas: Vardenis  
Pavardė: Pavardenis  
Adresas: XXXXXXXXXXXXXXXX Vilnius  
El. pašto adresas: Vardenis@gmail.com  
Telefonas numeris: XXXXXXXXXXXXXXXX  
Gimimo data: XXXXXXXXXXXXXXXX  
Asmens kodas: XXXXXXXXXXXXXXXX

Trumpas aprašymas: Ši paslauga leidžia identifikuotis E.sveikatos portale.  
Paslaugos teikėjas: Valstybės įmonė Registrų centras  
Kontaktai: Informacinė tarnyba  
Tel. +370 5 268 8262  
Mob. 1637  
Faks. +370 5 268 8311  
info@registrucentras.lt

Atšaukti Patvirtinti

## 9 žingsnis:

Atsivėrusiame e.sveikata.lt lange pasirenkame vaiko skyrių paspausdami „Prisijungti“.

Vardenis Pavardenis  
a.k. XXXXXXXXXXXXX

Vardas Pavardė  
Pacientas  
(atstovavimas pagal įstatymą)  
Prisijungti

Vardenis Pavardenis  
Pacientas  
Prisijungti

## 10 žingsnis:

Atsiveria pacientams skirtas langas, kuriame pasirenkame „Sveikatos duomenys“.

Pacientams

Vardas Pavardė 3 m. patient-XXXXXXXXXX\* (atstovavimas pagal įstatymą) Sveikatos duomenys Išankstinė pacientų registracija

Pacientas  
Vardas Pavardė XXXXXXXX  
ESI Nr. patient-XXXXXXXXXXXXX  
PSP gydytojas: XXXXXXXX  
Viešoji įstaiga Antakainio poliklinika  
Visa informacija

Paskutinis apsilankymas  
Suvestinė Dokumentai

Aktivūs siuntimai

Skiepy kalendorius  
Visi skiepai

Pažymos

Sveikatos istorijos suvestinė

Elektroniniai receptai

Paskutinė diagnozė  
Paskutinė alergija  
Visos alergijos

Naujausi pranešimai  
Visi gauti pranešimai

## 11 žingsnis:

Išsiskleidžia meniu ir pasirenkame „Pažymos“

The screenshot shows the patient portal interface. At the top, there is a header with the patient's name 'Vardas Pavardė' and other details. Below the header, there is a navigation menu with several options. The 'Pažymos' option is circled in red. Other options include 'Sveikatos istorija', 'Alergijos', 'Diagnostika', 'Receptai, skyrimai ir išdavimai', 'Siuntimai', 'Sveikatos istorijos suvestinė', 'Elektroniniai receptai', 'Sveikatos duomenys', 'Išankstinė pacientų registracija', 'Skepų kalendorius', 'Visi skepai', 'Paskutinė diagnozė', 'Paskutinė alergija', 'Visos alergijos', 'Naujausi pranešimai', and 'Visi gauti pranešimai'.

## 12 žingsnis:

Spaudžiame ant pasirinktos galiojančios pažymos.

The screenshot shows the patient portal interface with the 'Pažymos' (Notes) section selected. The page title is 'Pažymos' and it includes a search bar and a filter dropdown. Below the search bar, there is a list of notes. The first note is circled in red and reads: 'E027-1 Vaiko sveikatos pažymėjimas: II. Dantų ir žandikaulių būklės įvertinimas'. The second note is 'E027-1 Vaiko sveikatos pažymėjimas: I. Fizinės būklės įvertinimas'. The list also shows the number of active, valid, and invalid notes.

## 13 žingsnis:

Atsiveria vaiko sveikatos pažymėjimo langas, kuriame pasirenkame funkciją „Sukurti pažymos peržiūros kodą“ esančią dešinėje pusėje. Tuomet atsiranda peržiūros kodas, kurį reikia įsiminti. Vienu metu galioja tik vienas pažymos peržiūros kodas. Sukūrus naują pažymos peržiūros kodą, ankstesnysis kodas nustoja galioti.

The screenshot shows the patient portal interface with the 'E027-1 Vaiko sveikatos pažymėjimas' (Child Health Certificate) page. The page title is 'E027-1 Vaiko sveikatos pažymėjimas' and it includes a search bar and a filter dropdown. Below the search bar, there is a list of notes. The first note is circled in red and reads: 'E027-1 Vaiko sveikatos pažymėjimas: II. Dantų ir žandikaulių būklės įvertinimas'. The second note is 'E027-1 Vaiko sveikatos pažymėjimas: I. Fizinės būklės įvertinimas'. The list also shows the number of active, valid, and invalid notes. On the right side of the page, there is a button 'Sukurti pažymos peržiūros kodą' circled in red.

### 14 žingsnis:

Peržiūros kodą perduodate darželio grupės, kurią lanko vaikas, auklėtojai arba patalpinatė į tinklalapį <https://svietimas.vilnius.lt/>

Tai galite padaryti prisijungę prie Vilniaus miesto darželių informacinės sistemos. Kairėje pusėje esančiame meniu pasirenkate „Pažymos“.

Vilniaus miesto darželių informacinė sistema VARDENIS PAVARDENIS (Atsijungti)

Sąskaitos  
Vaikų lankomumas  
Vaikai eilėje  
Lankantys įstaigas vaikai  
**Pažymos**  
Vaiko registracija  
Darželio apsikeitimas  
Atsijungti

Gerbiamieji Tėveliai,

informuojame, kad nuo 2019 metų sausio mėn. informacinėje sistemoje rodomi prašymai ir tų tėvelių, kurie pageidauja, kad jų vaikai pradėtų lankyti Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigas 2019 metais. Eilė gali keistis dėl to, jog prašymai yra registruojami nuolat. Tėveliai, kurių vaikai bus priimti į ikimokyklinio ugdymo įstaigas, gaus pranešimus el. paštu ir SMS žinute. Informuoti darželio administraciją apie lankymo datą ir pasirašyti sutartis reikia per 10 kalendorinių dienų nuo Jūsų vaiko priskyrimo į įstaigą dienos.

Nesant pasirinktame darželyje formuojamų grupių, tėvai (globėjai) turi teisę pakeisti prašymą.

Kilus klausimų, susijusių su priėmimu į darželį, maloniai kviečiame kreiptis tel. Nr. 1664 arba nurodytais kontaktais:  
Edita Petrulėvič: el.p. edita.petrulevic@vilnius.lt (8 5) 211 2757  
Danuta Juškienė: el.p. danuta.juskieni@vilnius.lt (8 5) 211 2510

Dėkojame už bendradarbiavimą ir geranoriškumą!  
Vilniaus miesto savivaldybė

*Užrašas „nėra tinkamos grupės“ reiškia, kad eilės šiuo metu yra generuojamos ir netrukus matysite vaiko eiliškumą į pasirinktas įstaigas.*

Laukiantys eilėje  
Vaikų laukiančių eilėje nėra.

### 15 žingsnis:

Viršuje įvedate vaiko vardą, pavardę ir spaudžiate “Pridėti e. pažymą”.

Vilniaus miesto darželių informacinė sistema VARDENIS PAVARDENIS (Atsijungti)

Sąskaitos  
Vaikų lankomumas  
Vaikai eilėje  
Lankantys įstaigas vaikai  
**Pažymos**  
Vaiko registracija  
Darželio apsikeitimas  
Atsijungti

Vaikas\*  
Pasirinkite vaiką

**Pridėti e. pažymą**

#	Vaikas	Įstaiga	Pažymos sugeneruotas kodas	Laikotarpis	Valdyti
---	--------	---------	----------------------------	-------------	---------

### 16 žingsnis:

Įrašote sugeneruotą pažymos kodą ir spaudžiate „Išsaugoti“.

Vilniaus miesto darželių informacinė sistema VARDENIS PAVARDENIS (Atsijungti)

Sąskaitos  
Vaikų lankomumas  
Vaikai eilėje  
Lankantys įstaigas vaikai  
**Pažymos**  
Vaiko registracija  
Darželio apsikeitimas  
Atsijungti

Vaikas\*  
Vardas Pavardė

**Pridėti e. pažymą**

#	Vaikas	Įstaiga	Pažymos sugeneruotas kodas	Laikotarpis	Valdyti
1	Vardas Pavardė	Saulėtekis		2019-2020	<b>Išsaugoti</b> Pašalinti